

## FELNŐTTKÉPZÉSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>Intézmény neve</b>                      | HAT Alapítvány                |
| <b>Székhelye</b>                           | 1032 Budapest, Szőlő utca 86. |
| <b>Adószáma</b>                            | 18194368-1-41                 |
| <b>Képviselőre jogosult</b>                | Sczigel Gábor                 |
| <b>Felnőttképzési nyilvántartási száma</b> | B/2020/000997                 |

mint felnőttképző (továbbiakban **felnőttképző**),  
másrészről

|  |                                      |
|--|--------------------------------------|
| <b>Családi és utóneve(i)</b>                 | «Viselt_neve»                        |
| <b>születési családi és utóneve(i)</b>       | «Születési_neve»                     |
| <b>születési helye és ideje</b>              | «Születési_helye», «Születési_ideje» |
| <b>anyja születési családi és utóneve(i)</b> | «Anyja_neve»                         |
| <b>elektronikus levelezési címe</b>          | «Email_címe»                         |
| <b>legmagasabb iskolai végzettsége:</b>      | «Legmagasabb_iskolai_végzettsége»    |

mint képzésben résztvevő személy (továbbiakban: **képzésben résztvevő**) között, alulírott helyen, időben és alábbi feltételekkel.

A szerződő felek (továbbiakban: **Felek**) közösen megállapítják és tudomásul veszik, hogy jelen dokumentum a 2013. évi LXXVII. törvény a felnőttképzésről alapján megkötött felnőttképzési szerződés.

### 1. Felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások

**Képző intézmény** által biztosított felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatásokról a szükséges tájékoztatást megkaptam, melyek közül a következők igénybevételét kértem:

Előzetes tudásmérés: ..... igényeltem nem igényeltem

Tudásmérés eredménye: ..... ~~megfelelt~~ nem felelt meg

Egyéb felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatást ..... igényeltem nem igényeltem

### 2. A képzés alapadatai

|  |   |
|--|---|
| A képzés   |   |
| megnevezése  | <b>ALAPFOKÚ TRÉNER</b>  |
| belső azonosító szám   |   |
| helye(i)   |   |
| a képzés teljes óraszám  | 64 óra  |
| ebből előzetes tudásmérés alapján beszámított órakedvezmény  | 0 óra   |
| megvalósítandó óraszám   | 64 óra  |
| első képzési napja*  |   |
| befejezésének tervezett időpontja*   |   |
| A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum   | Tanúsítvány   |
| A képzés során nyújtott teljesítmény ellenőrzésének, értékelésének módja                                 | Záró gyakorlat  |
| A képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga   | nem releváns  |
| A megengedett hiányzás mértéke   | 10%   |
| A megengedett hiányzás mértékének túllépése esetén a képzésben részt vevő személyt érintő következmények | A résztvevő kizárható a képzési folyamatból vezetői döntés alapján. |

### 3. A képzés haladásának tananyagegységekre bontott ütemezése<sup>1</sup>

| Képzés tananyagegysége   |                     | Óraszám | Dátum | Ütemezés    |
|--|---------------------|---------|-------|-------------|
| Megnevezés   | Munkaforma          |         |       |             |
| Tréneri önismeret  | csoportos<br>képzés | 8       |       | 9.30-17.00  |
| Célok, készségek, erőforrások  |                     | 4       |       | 16.00-19.15 |
| Kommunikáció: tréneri jelenlét hatékony eszközei   |                     | 8       |       | 9.30-17.00  |
| Kérdezőtechnika 1., célirányos kommunikáció, segítő beszélgetés  |                     | 4       |       | 16.00-19.15 |
| Kommunikáció a csoportban, kommunikációs eszközök, elméletek: asszertivitás, együttműködő kommunikáció |                     | 8       |       | 9.30-17.00  |
| Csoportfolyamatok, csoportdinamika.  |                     | 4       |       | 16.00-19.15 |
| Normák, szerepek, nehéz helyzetek  |                     | 8       |       | 9.30-17.00  |
| A felnőtt tanulás sajátosságai, eszközei 1.  |                     | 4       |       | 16.00-19.15 |
| Motiváció, személyiség tipológiák  |                     | 8       |       | 9.30-17.00  |
| A felnőtt tanulás sajátosságai, eszközei 2.  |                     | 8       |       | 9.30-17.00  |

### 4. A képzési díj

| A képzési díj - figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását, valamint a képzési díj megfizetésének a képzés megvalósítása teljesítésével arányban álló ütemezését - |              |
|--|--------------|
| mértéke egy összegben  | «díj»        |
| vizsgadíj <sup>2</sup>   | nem releváns |
| javító- vagy pótvizsga díja  | nem releváns |
| fizetésének módja  | átutalás     |
| költségviselője  | résztevő     |
| fizetésének ütemezése  | nem releváns |
| A képzés (részben vagy egészben) költségvetési vagy EU források terhére valósul meg  | nem          |
| A képzéshez ösztöndíj kapcsolódik  | nem          |

### 5. Felnőttképző jogai és kötelezettségei

#### Felnőttképző

- vizsgálja az előzetesen megszerzett tudás beszámításának lehetőségét, intézkedik annak érvényesítéséről,
- a képzési programban meghatározott kompetenciákra képzésben résztvevőt megfelelő módon felkészít
- biztosítja a képzés sikeres elvégzéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket,
- kötelezettséget vállal arra, hogy költségvetési vagy európai uniós források terhére megvalósuló képzés esetén a támogatás teljes időtartama alatt biztosítja, hogy a képzésre vonatkozó engedéllyel (2013. évi LXXVII. törvény alapján) rendelkezik,
- a képzés menetéről haladási naplót, kontaktóra esetén jelenléti ívet vezet, ez utóbbit képzésben résztvevővel a képzés ideje alatt rendszeresen aláírattja,
- jelen szerződésben foglaltak szerint folyamatosan felügyeli a képzésben résztvevő képzéssel kapcsolatos tevékenységét, amely ha a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesül, úgy számára a képzés elvégzéséről tanúsítványt állít ki,
- képzésben résztvevőkről nyilvántartást vezet, a képzés dokumentumait a vonatkozó felnőttképzési jogszabályoknak megfelelően rögzített időtartamig irattárazza,
- a képzéssel kapcsolatos valamennyi bejelentési/jelentési kötelezettségének eleget tesz.

<sup>1</sup> Zárt rendszerű elektronikus távoktatás esetén nem releváns.

<sup>2</sup> Ha a képzéshez jogszabályban meghatározottak szerint vizsga kapcsolódik, és a vizsga megszervezésére a felnőttképző jogosult

\* Figyelembe véve az előzetesen megszerzett tudás beszámítását

## 6. Képzésben résztvevő jogai és kötelezettségei

Képzésben résztvevő

- vállalja, hogy jelen szerződésben foglaltakat betartja, szükség esetén előzetes tudásszint felmérésen vesz részt, melynek beszámítható óraszámát a képző előzetesen meghatározza,
- a tanórákon aktívan részt vesz, továbbá a megengedett hiányzás mértékét nem lépi túl,
- tudomásul veszi: a házirend be nem tartása, vagy ismétlődő súlyos fegyelemsértés esetén a képzésről kizárható
- -t a jelen szerződésben szabályozott költségeken felül felmerülő többletköltség nem terheli,
- jelenléti íven megjelenését minden kontakt órás foglalkozási napon aláírásával hitelesíti,
- tudomásul veszi, hogy amennyiben az órák látogatását elmulasztja, illetve a képzésből kimarad az nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére. (Amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli.)
- ezen szerződés aláírásával elismeri, hogy a képzésről szóló teljes körű tájékoztatást (képzési tájékoztató, ár, ütemezés, fizetési feltételek, ügyfélszolgálati rend, panaszkezelés, képzési program tartalma, felnőttképzési tevékenységhez kapcsolódó szolgáltatások igénybevételének módja, elállási jog, adatkezelési információk, felnőttképző adatszolgáltatása, jogorvoslat lehetőség szerződésszegés esetén) megismerte és a képzésről szóló tájékoztató egy példányát átvette, vagy megtekintette.
- tudomásul veszi, hogy a képzési díj ki nem egyenlítése (fizetési kötelezettség esetén), az esetleges vizsgák elmulasztása vagy sikertelen teljesítése esetén számára tanúsítvány nem adható ki.

## 7. A képzésben részt vevő személy és a felnőttképző szerződésszegésének következményei

A felnőttképzési szerződésben foglaltak be nem tartását felek szerződésszegésként értelmezik.

- Szerződésszegés esetén mindkét fél részéről egyszeri (írásban is rögzített) felszólításnak van helye, amennyiben a felszólított fél a figyelmeztetés után sem teljesít, a másik fél a szerződést azonnal felbonthatja.
- Képzésben résztvevő jogos panasza esetén a képzési díj arányos részét visszakövetelheti (amennyiben fizetési kötelezettség terheli); felnőttképző jogos panasza esetén képzésben résztvevőt a képzési díj arányos részének megtérítésére kötelezheti (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- A megengedett hiányzás mértékét meghaladóan a résztvevővel a felnőttképző a 2. pontban foglaltak szerint jár el.

## 8. Adatkezelés

- Képzésben résztvevő hozzájárul, hogy képző intézmény személyes adatait az adatvédelemről szóló jogszabályok szellemében nyilvántartás céljából kezelje és megőrizze az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. Törvény, valamint az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) előírásai szerint.
- Az adatkezelés célja a képzési folyamat lebonyolításának elősegítése.
- Az adatkezelés jogalapja egyrészt a felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény 21. § által előírt kezelése, másrészt a fentiekben túl a képző jogos érdeke a képzés megvalósíthatósága érdekében.
- A felnőttképzési államigazgatási szerv az adatokról és a felnőttképző által kiállított tanúsítványról – a Fktv. 20. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés és a pályakövetési rendszer működtetése céljából - elektronikus nyilvántartást vezet, és a nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli. A felnőttképzési államigazgatási szerv a tanúsítványokat tartalmazó központi nyilvántartás adatait azok keletkezésétől számított ötvenedik év utolsó napjáig kezeli, azt követően pedig azokat átadja az illetékes levéltárnak, és az átadott vizsgatörzslapok nyilvántartási adatait törli.
- Az adatok statisztikai célra felhasználhatók és statisztikai célú felhasználásra személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók, továbbá a Központi Statisztikai Hivatal részére statisztikai célra egyedi azonosításra alkalmas módon térítésmentesen átadhatók és felhasználhatók.
- A felnőttképző a képzésben részt vevő személyt az oktatási azonosító száma alapján tartja nyilván, és a felnőttképzés adatszolgáltatási rendszerében az oktatási azonosító számhoz kapcsolódóan szolgáltat adatot.

## 9. A felnőttképzési szerződés szünetelése, felmondása

- A felnőttképzési jogviszony a felek erre vonatkozó megállapodása alapján szünetel. A szünetelés alatt egyik felet sem illetik, illetve terhelik a felnőttképzési jogviszonyból fakadó jogok, illetve kötelezettségek.
- A felnőttképzési szerződést a képzésben részt vevő személy felmondhatja. A felmondás jogának korlátozása vagy kizárása semmis. A felnőttképzési szerződést bármelyik fél azonnali hatállyal felmondhatja, ha
  - a) a képzésben részt vevő személy az oktatásban, képzésben való részvételre egészségileg alkalmatlanná vált,
  - b) a képzésben részt vevő személy fizetési hátralékát a felnőttképző felszólítása ellenére sem teljesíti vagy
  - c) a képzésben részt vevő személy a kontaktórákról a képzési programban meghatározott időnél igazolatlanul többlet mulasztott.

**10. Panaszkezelés és jogorvoslat kezelése**

- Jelen szerződés megkötése előtt felek közösen is megismerték az intézmény panaszkezelésének szabályozását, mely panaszkezelési eljárás az intézmény ügyfélszolgálatán megtalálható és ügyfélszolgálati időben megismerhető, és a minőségirányítás rendszer részét képezi.
- Felek kikötik, hogy bármely panasz esetén a panaszkezelési eljárás szerint járnak el.
- A panaszkezelési rendszer tartalmaz minden szükséges adatot a panaszfelvétellel kapcsolatban, továbbá kijelöli a panaszt felvevő személyét, illetékességét és hatáskörét egyaránt.
- Jogorvoslattal – jogos panasz esetén – tehát képzésben résztvevő elsősorban a panaszkezelési eljárásban foglaltak szerint élhet.
- A felnőttképzési intézmény engedélyének visszavonásával, illetve a tevékenysége folytatásának megtiltásával összefüggésben keletkezett, a szolgáltatás igénybevevőjét ért kárt a képző a képzési díj összege alapján – a kár keletkezésétől számítottan – időarányosan téríti meg (amennyiben a résztvevőt fizetési kötelezettség terheli).
- Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben, úgy különösen a felnőttképzést folytató intézmény mulasztása esetén a PTK rendelkezései az irányadók. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a peres eljáráson kívüli megegyezésre törekednek, a jelen szerződésből származó esetleges jogvita esetére a felek kölcsönösen alávetik magukat felnőttképző székhelye szerinti bíróság kizárólagos illetékességének.

**11. Nyilatkozatok**

Jelen szerződés aláírásával elfogadom az alábbi, számomra átadott dokumentumok tartalmát.

- Adatvédelmi hozzájárulás
- Képzéssel kapcsolatos teljes körű tájékoztató

Jelen felnőttképzési szerződés a 2013. évi LXXVII. Törvény a felnőttképzésről alapján készült. Jelen megállapodást a szerződő felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt azzal írták alá, hogy a szerződés figyelmes elolvasása után az abban foglaltakat megértették és mást abba foglalni nem akarnak.

Jelen szerződés két egymással mindenben megegyező eredeti példányban készült, melyből egy példány képzésben résztvevő, egy példány felnőttképző tulajdona. Jelen szerződés aláírása igazolja a felnőttképzési szerződés egy példányának átvételét.

Kelt: Budapest,....

---

Felnőttképző képviselője  
PH

---

Képzésben részt vevő aláírása